

京都鉄道博物館では、企業・団体様向けの貸切プランをご用意しておりますので、会議やレクリエーションの場として是非ご検討、ご利用くださいませ。

## 1. 施設利用に伴うお支払いについて

当館の施設利用については、以下のとおりです。

- [ご利用人数分の入館料金※1] + [施設利用料]です。 ●入館料金のお支払い方法は、現金もしくは請求書払い※2 です。なお、一部の旅行会社のクーポンもご利用いただけます。 ●施設利用料のお支払い方法は、利用日当日に現金もしくは請求書払い※2 です。 ●入館料金以外に発生する料金はすべて「税込」です。

※1… 20名様を超える場合は団体料金になります。 ※2… 振込手数料は利用者負担となります。

## 2. 会議室利用について

本館3階「ホール」をご利用いただけます。

- 半面/全面※3を終日/4時間※4のいずれかをお選びいただけます。

- ご提供可能備品類(無料)

長机 30台 / 椅子(異種混合・パイプ椅子含) 100脚  
演説台 2台 / プロジェクタ 1台  
ワイヤレスマイク 3本 / ノートパソコン 1台



※3… 全面利用の場合、半年以上前からご予約が必要です。 ※4… 通常開館時間内の任意の4時間以内です。

		終日利用	4時間利用
全面	220㎡	220,000円	110,000円
半面	110㎡	110,000円	55,000円
半面時：シアター形式 100名程度 / スクール形式 90名程度			

## 3. 開館前利用について(アーリーイン)

開館時間の1時間前※5からご見学いただけます。ただし、扇形車庫内※6及び旧二条駅舎内を除きます。

- レストラン・ミュージアムショップ・食堂車の営業はございません。
- 運転シミュレータ・鉄道ジオラマもご見学いただけます。その他の体験展示物もご利用いただけます。
- 開館後も継続して館内をご見学いただけます。

	開館前1時間	オプション料金	鉄道ジオラマ運転
施設利用料	220,000円	+	5,500円
		施設利用に加算	



お茶、お弁当の手配等は「(株)ハトヤ瑞鳳閣」をご紹介します。

ケータリングをご希望の場合、本館2階レストラン・休憩所をご利用ください。

※5… 10時開館時のみご利用いただけます。 ※6… 連絡デッキよりご見学いただけます。 ※7… 扇形車庫エリアの立ち入りの場合、足元に充分ご注意ください。お怪我等の責任は負いかねます。 ※8… 最終20時00分完全退館をお願いいたします。 ※9… 1回あたり約15分の上映です。(最大3回)

※10… シミュレータは8台。(在来線6台+新幹線2台)体験説明から運転体験まで1回あたり10分の体験時間です。

## 5. 休館日利用について

休館日を4時間もしくは1日貸切でご利用いただけます。ただし旧二条駅舎内はご見学いただけません。

- レストラン・ミュージアムショップ・食堂車の営業はございません。
- 本館3階「ホール」利用の場合は、別途利用料が必要です。

	終日利用	4時間利用
施設利用料	1,100,000円	660,000円
	+	
オプション料金	SLスチーム号運転	SLスチーム号 マグネット式ヘッドマーク作成※11
施設利用料に加算	22,000円 × 利用時間	22,000円

※11… [製作期間]注文より4週間で京都鉄道博物館に納品  
[受取り・取り付け作業]当館で実施  
[サイズ]660mmの円形  
[形式]aiデータもしくは高解像度データを事前提出



## 4. 閉館後利用について(レイトアウト)

閉館後の館内をご見学いただけます。※7

- レストラン・ミュージアムショップ・食堂車の営業はございません。

		閉館後貸切1時間あたり※8	
施設利用料		220,000円	
	+		
オプション料金	鉄道ジオラマ運転 1時間毎※9	SL 転車台回転 (閉館後)	SL 転車台周辺の ライトアップ
施設利用に加算	5,500円	22,000円 × 実演時間	165,000円



▲ 運転シミュレータ体験 ※10



▲ SL 転車台回転(ライトアップ付)

## 申し込み方法

公式ホームページの「専用申込書」をダウンロードしていただき、必要事項を記入の上、記載の FAX 番号※12へ送信をお願いします。内容を確認後、担当者よりお電話させていただきます。お電話でのお申込みは行なっておりません。

※12… 団体申込 FAX 番号とは異なります。

## キャンセルポリシー

利用月の前月の10日まで取消可能。ただし、既に実費が発生している場合はその費用を請求します。

## 京都鉄道博物館公式 HP

<https://www.kyotorailwaymuseum.jp/>

[貸切でのご利用について]をクリック



# 京都鉄道博物館 利用申込書

申込日 年 月 日

主催者	法人・団体名				
	住所	〒			
	電話	( )	FAX	( )	
申込者	法人・団体名	※同上の場合は記入不要			
	住所	〒			
	電話	( )	FAX	( )	
申込内容	催事・事業等名称				
	利用目的				
	実施日	年 月 日 ( )			
	利用場所	【会議室希望】 ・本館3階 大会議室(全室) / (半室) ・本館3階 小会議室 ・終日(10時~17時まで) ※使用時間帯は相談可 ・半日(10時~14時) / (14時~17時) ※使用時間帯は相談可			
		【全館貸切希望】 ・開館前貸切(9時以降~10時まで) ・閉館後貸切(17時30分以降~19時30分まで) ※撤収は20時まで ☆ケータリング等ご希望の場合は終了時間、撤収時間相談可(時間延長により別途費用がかかります)			
	ご希望に○をつけてください				
	利用者数	大人	名	幼児(3歳以上)	名
		大学生・高校生	名	その他	名
		中学生・小学生	名	合計	名
	入館料お支払い方法	現金 ・ 請求書払い ・ クーポン ( )			
施設使用料お支払い方法	現金 ・ 請求書払い				
ご質問内容					
特記事項	【会議室ご利用の方】 ご希望の項目に○をつけてください プロジェクタ / マイク ※備品の状況によりご希望に添えない場合があります				
	【貸切利用ご希望の方】 ご希望の項目に○をつけてください(別途料金がかかります) ・鉄道ジオラマ ・SL 転車台回転(閉館後貸切に限る) ※SLの車種指定、実演時間指定はできません ・扇形車庫転車台周辺ライトアップ ・SL スチーム号(休館日の日中貸切利用に限る)				
当館を何でお知りになりましたか ※該当するものに○をご記入ください ホームページ ・ 京都文化交流コンベンションビューロー ・ 旅行会社 ・ その他 ( )					

[添付いただく資料類]

- 主催者の活動内容がわかるもの(会社・団体案内のパンフレットなど)
- 事業等の概要がわかるもの(申し込み段階での企画概要書など)

博物館使用欄				
受付日	年	月	日	印
承諾日	年	月	日	印